

Denkrichting nieuwe bestuursstructuur VGN

Inleiding

Binnen het bestuur heeft ruim een jaar lang overleg en discussie plaatsgevonden over een aanpassing van de huidige bestuursstructuur. In dit document wordt informatie gegeven over de afgelegde weg voor deze bestuurlijke aanpassing en de opbrengst ervan. Het VGN bestuur presenteert de voorliggende denkrichting in de algemene ledenvergadering en legt deze neer in de commissies om te komen tot de genoemde aanpassing van de huidige bestuursstructuur.

Doelstelling van dit document

Het bestuur wil in de commissies feedback en feed forward ophalen om tot een definitief voorstel te komen inzake bestuurlijke vernieuwing. Tegelijkertijd wil het bestuur met de commissies overleggen over de nieuwe rol van de commissies in de toekomst. Hierbij hoort het formuleren van een taakstelling voor de commissies evenals het duidelijk vastleggen van de gewenste doelen van de commissies. Het definitieve bestuursvoorstel dat na een aantal overleggen tot stand komt, dient door de ALV te worden vastgesteld. Hierna worden aangepaste statuten vastgesteld.

Achtergrond van het voorstel tot aanpassing van de bestuursstructuur.

De VGN heeft zich de afgelopen jaren ontwikkeld van een pure vrijwilligersorganisatie naar een vereniging, die investeert in professionele diensten. De VGN wil een stevige inhoudelijke vakvereniging zijn en ook een vereniging met een sterker zowel service- als lobbygericht karakter.

Zoals vastgesteld binnen het vorige en huidige bestuur is de organisatiestructuur van de VGN op dit moment niet in staat om voldoende adequaat in te spelen op tal van nieuwe ontwikkelingen binnen het onderwijs in de meest brede zin. Deze ontwikkelingen vragen om een richtinggevend bestuur dat tijd heeft om de dienstverlenende uitvoeringsactiviteiten te coördineren en te monitoren.

De huidige bestuursstructuur is niet meer toegesneden op de onevenredige takenverdeling binnen het bestuur. Het doet de vraag opkomen of dit ook anders georganiseerd kan worden. De communicatie moet effectiever gemaakt worden. Een vereniging met de goede doorstroming van leden op bestuurlijke posten is nodig.

Uitgangspunten

Naar aanleiding van het genoemde overleg en de discussie binnen het bestuur zijn de volgende vier uitgangspunten leidend om te komen tot een nieuwe bestuursstructuur:

1. Er zal een duidelijk onderscheid bestaan tussen een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur (AB). Het AB draagt zorg voor de vaststelling van het beleid en de kaders waarbinnen het DB de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging op uitvoerend terrein behartigt.
2. De commissies binnen de vereniging krijgen een meer zelfstandige positie met eigen taken en verantwoordelijkheden binnen het eigen specialisme en behartigen de belangen van de eigen doelgroep en achterban middels de daartoe geëigende versterking van communicatiekanalen. Dit laatste met als doel de verbinding tussen de VGN en haar leden te bestendigen.

3. Het versterken van de positie van de VGN door te onderzoeken in hoeverre verdergaande samenwerking met de KNHG als natuurlijke partner het geschiedenisonderwijs in algemene zin ten dienste zal staan.
4. De statuten moeten in overeenstemming gebracht worden met de nieuwe bestuursstructuur van de VGN. Met name de termijnen van bestuursleden en de zelfstandigere positie van de commissies zijn hierbij belangrijk.

Contouren van een voortel

Het voorliggende voorstel is puntsgewijs en op hoofdlijnen opgesteld zal op alle punten verder verdiept en uitgewerkt moeten worden in bijvoorbeeld duidelijke taakomschrijvingen voor de verschillende bestuursfuncties en de werkwijze en opbrengsten van bestuur en commissies.

Begrippen

Leden Betalen contributie, kunnen daarnaast bijdragen aan de vereniging door lid te worden van een commissie of het bestuur. Contoleren het bestuur in de ALV. Opnieuw wordt de mogelijkheid van het invoeren van verschillende soorten lidmaatschap

Bestuursvacatures Bij vacatures binnen bestuur of commissies wordt de vacature gepubliceerd (tijdschrift, nieuwsbrief en/of website) en volgt een open sollicitatieprocedure.

Commissies Bestaan uit leden van de vereniging, die door activiteiten de overige leden van de vereniging informeren.
Het dagelijks bestuur zal opdrachten voor de commissies opstellen in overleg met de commissies en de commissies brengen verslag uit aan het dagelijks bestuur inzake plannen en activiteiten.

Vmbo
Havo/vwo
Pabo
Lerarenopleidingen
Didactiek
Wereldgeschiedenis
Kleio

De commissies hebben een voorzitter, secretaris, budgetbeheerder en zoveel bestuursleden als wenselijk is (de budgetbeheerder legt verantwoording af aan de eindverantwoordelijk penningmeester van de vereniging en lid van het dagelijks bestuur)

Een commissie vertegenwoordigt een onderwijsniveau, of een vorm van geschiedenisonderwijs (Burgerschap, MBO, M&M zouden bijv. ook secties kunnen zijn, net zoals Nieuwe Leraren en Volwasseneneducatie). Leden kunnen bij het bestuur een aanvraag doen om een commissie op te richten. Een commissie heeft een achterban waarmee ze contact onderhouden, zéker als het gaat om curriculumvernieuwing, nieuwe syllabi etc.

De commissie krijgt van en in overleg met het dagelijks bestuur een opdracht met daarin voor zover mogelijk duidelijk omschreven taken en verantwoordelijkheden. In deze opzet krijgt een commissie 'meer zwaarte, meer verantwoordelijkheid'.

Bestuurstermijnen: Om ook binnen de commissies de doorstroming te bevorderen zal met benoemingstermijnen gewerkt worden. Een bestuurslid van een commissie is benoembaar analoog aan de bestuurstermijnen.

Aftredende leden van het commissiebestuur kunnen wel aanblijven als algemeen lid van de commissie, maar dan niet in de functie van secretaris, voorzitter of penningmeester.

Commissieleden die niet herkiesbaar zijn en toch een verlenging aanvragen leveren vooraf een geschreven verklaring in waarin zij inzichtelijk maken welke pogingen ondernomen zijn iemand te vinden voor die positie.

Optie: Ten behoeve van de belangenbehartiging van de leden zal zorg gedragen worden voor het meer betrekken van de commissieleden bij de organisatie van uitvoerende taken, vast te stellen door het AB. Hierbij valt te denken aan bijvoorbeeld het onderhouden van de externe contacten inzake het centraal examen en het beleidsmatig participeren in diverse overlegorganen.

Dagelijks bestuur: is verantwoordelijk voor de organisatie en voortbestaan van de vereniging en bestaat uit:

- voorzitter, verantwoordelijk voor het gezicht van de vereniging inzake onderwijs (-vernieuwing) richting externe contacten zoals universiteiten, hogescholen, overheid en media, en samenwerkingspartners zoals educatieve diensten, maatschappelijke partijen en externe contacten: SLO, CITO, CVTE en KNHG
- penningmeester, verantwoordelijk voor alle financiële transacties vanuit de vereniging, budgetbeheer, begroting en rekening contacten administratiekantoor
- secretaris, verantwoordelijk voor de organisatorische zaken zoals overleg vanuit bestuur en communicatie extern zoals de Nieuwsbrief, PR/externe contacten zoals Platform VVVO en Euroclio en is intern contactpersoon van bestuur met de diverse commissies.

Bij inschrijving van de vereniging bij de KvK zijn bovengenoemde functionarissen ingeschreven als bestuur van de VGN en de leden van het dagelijks bestuur zijn hoofdelijk aansprakelijk bij wanbeheer, faillissement of verliezen van de vereniging.

Verhouding DB en AB

Er moet een onderdeel komen waarin de verhouding tussen AB en DB vastgelegd en uitgewerkt wordt. Het AB kan het DB ter verantwoording roepen.

<u>Taken DB:</u>	De vereniging besturen en de vereniging vertegenwoordigen in allerlei gremia. Het DB vergadert maandelijks, uitgezonderd de zomermaanden.
<u>Optie:</u>	Uitbreiding aantal leden DB met een bestuurslid, die als taak heeft zorg te dragen voor effectievere interne en externe communicatie. Dit met als doel de verdeling van de uitvoerende taken binnen het DB in balans te brengen, zodat voor smet name de functie van de voorzitter en de secretaris een toekomstbestendig takenpakket zullen omvatten.
<u>Algemeen bestuur:</u>	Is het medium tussen commissies en bestuur en draagt zorg voor kennis inzake de activiteiten van de vereniging richting bestuur doordat de leden de vertegenwoordiging vanuit commissies zijn. Vanuit iedere commissie en ook vanuit de redactie van Kleio is er een lid vertegenwoordigd in het Algemeen Bestuur en vergadert in principe ieder kwartaal.
<u>Benoemingstermijn</u>	De benoemingstermijn van leden van zowel AB als DB is vier jaar en de leden zijn een termijn herbenoembaar. Wanneer de bestuurstermijn van leden van ofwel het AB ofwel het DB ten einde is, kan een lid benoemd worden voor één extra termijn binnen het andere gremium van het bestuur.
<u>Overgangstermijn</u>	Om de bestaande kennis binnen het bestuur niet verloren te laten gaan, is het zaak om in de hervorming van de bestuursstructuur een overgangstermijn in acht te nemen. Hierbij kan ervoor gekozen worden om de bestuurstermijn van alle bestuursleden met ingang van de nieuwe bestuursstructuur te 'resetten' of een overgangstermijn van een bepaald aantal jaar vast te stellen. De ALV zal een nieuw bestuur verkiezen op voordracht van het demissionair AB. Bestuursleden die niet herkiesbaar zijn en toch een verlenging aanvragen leveren vooraf een geschreven verklaring in waarin zij inzichtelijk maken welke pogingen ondernomen zijn in het afgelopen jaar, om iemand te vinden voor hun positie.
<u>Redactie Kleio:</u>	is verantwoordelijk voor de publicatie van het tweemaandelijks tijdschrift van onze vereniging en bestaat uit: hoofdredacteur eindredactie redactie Op dit moment verloopt de organisatie en publicatie van Kleio naar wens, maar wellicht is het t.z.t. verstandig om ook voor dit onderdeel van onze vereniging de taken en verantwoordelijkheden nader te omschrijven in een redactiestatuut.
<u>Betaalde krachten:</u>	Administratiekantoor Adema Patsboem redactie Kleio Vormgever Bianca Emmanuel
<u>Vergoedingen:</u>	Webmaster Acquisiteur advertenties Kleio

Hoofdredacteur Kleio
Redacteuren Kleio
DB leden
(Eventueel betaalde medewerker ter ondersteuning van de dagelijkse gang van zaken).

Hoe nu verder in dit proces?

Over hoe de inrichting van de overlegmomenten eruit moet zien, zal nader gesproken worden. Een scheiding tussen uitvoerende organisatie en richtinggevend bestuur is een belangrijk uitgangspunt. Ook zal een besluit genomen moeten worden over de vrijwilligersbijdrage of vergoeding van de diverse personen in de organisatie.

Hiervoor wordt met alle VGN commissies overleg gevoerd in de maanden september en oktober 2020. De vertegenwoordigers uit het VGN voor dit overleg zijn: de voorzitter, secretaris en de penningmeester.

1. Bijgaand document wordt als een open stuk neergelegd
2. Er wordt herkenning en instemming gevraagd m.b.t. de achtergrond van en de vier uitgangspunten van deze denkrichting voor een nieuwe bestuursstructuur.
3. Tijdens het overleg wordt de commissies gevraagd een begin te maken met het formuleren van een opdracht voor de commissie, rekening houdend met kaders, ambities, en (on)mogelijkheden.