

Declaratie over de periode van   2022 tot   2022

* Declaratie zenden aan: Kees van de Sande – Penningmeester VGN: [penningmeester@vgnkleio.nl](mailto:penningmeester@vgnkleio.nl).
* Declaraties ontvangen voor het eind van de maand zijn halverwege de volgende maand vergoed.
* Declaraties beperken tot één kalenderjaar en inzenden vóór 15 januari van het daaropvolgende jaar.
* Per declaratieformulier slechts 1 commissie opvoeren.
* Geen hoger bedrag declareren dan het bij 1) en 2) aangegeven maximum.
* Declaraties voorzien van mee te zenden bewijsstukken.

|  |  |
| --- | --- |
| naam |  |
| adres |  |
| postcode en plaats |  |
| e-mail adres |  |
| telefoonnummer |  |
| rekeningnummer |  |

**Ingediend t.b.v. (commissie invullen):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bestuur | Commissie pabo | Tijdelijke Commissie (naam): |
| CE-normbesprekingen | Commissie vavo |  |
| Commissie vmbo | Commissie didactiek | Stofomschrijving (jaar): |
| Commissie havo/vwo | Commissie starters |  |
| Commissie lerarenopleiding  Commissie wereldgeschiedenis | Redactie Kleio  Redactie website |  |

**1) Reiskosten (openbaar vervoer 2e kl. / auto km € 0,19:**

datum: van ↔ naar: soort vervoer/aantal km: bedrag:

    €     €

    €

    €

**2) Kosten maaltijd (max. € 25,- p.p.):**

datum: locatie: aantal personen: bedrag:

    €

    €

**3) Diversen:**

datum: doel: bedrag:

 €

 €

datum:  handtekening:  totaal: €

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ruimte bestemd voor administratie VGN:**

verzenddatum:   paraaf penningmeester: 

bestuurspost: 